

Compte-rendu Assemblée Générale

Jeudi 12 mai 2022 – 18h

Présents : Catherine Molliex, Sandrine Buet, Claude David, Jean-Louis Mocellin, Marie-Claire Motin, Jean-François Thiaffey, Huguette Charrier, Valérie Meurier, Jean-Luc Nardin, Leonard Laetia, Emmanuelle Mermoud, Julien Samson, Jean-Michel Echallier, Olivier Thevenet, Patrick Moretti, Magdeleine Parent, Armand Tiercin, Nicole Tranchant-Vioux, Nelly Berlioz, Emeline Vincent-Leveque, Florence Chouquer, Lucile Marjollet, Erwan Fenaroli, Santiago Denche, Jean-Michel Augem, Audrey Coda, Robert Lac Noir Evenements, Sylvie Giroud, Walter Griot, Aurélie Magnin, Patrick Reffet, Norbert Vinit, Catherine Vinit, Clara Peruzzo, Cécile Berlioz, Gérard Berlioz, Christiane Roman, Marie-Hélène Brun, Marido Bachelier, Serge Tarin, Philippe Chapuis, Emma Thurreau-Navarro, Hervé Genon, Raphaël Sandraz, Amélie Père, Alexine Conti, André Brunet, Sandrine Dugain, Julie Decorte, Elise Kemplaire

Pouvoirs : Myriam Boivineau, Guy Villiot, Martine Jabouille

Préalablement à l'assemblée générale, le musée du Félicien a proposé une visite guidée pour les adhérents et les élus. Une trentaine de personnes ont découvert ou redécouvert le musée.

1) Mot d'accueil de Patrick Reffet, 1^{er} adjoint à Argentine

Patrick Reffet remercie l'office de tourisme d'organiser son assemblée générale à Argentine. Il souligne l'importance des lieux d'accueil touristiques tels que les offices et de la qualité d'accueil.

2) Mot d'accueil de Hervé Genon, Président de la Communauté de Communes

Hervé Genon affirme l'importance du développement du tourisme du fait de son attractivité sur notre territoire. La collaboration entre l'Office de Tourisme et la Communauté de communes Porte de Maurienne est importante car les missions sont complémentaires : la communauté de communes met en place des équipements touristiques et l'office de tourisme en fait la promotion. Il confirme son soutien à l'office de tourisme qui est une structure fondamentale à la valorisation du territoire Porte de Maurienne et informe de la signature de la nouvelle convention d'objectif signée en mars 2022. Il rend hommage à notre ancienne présidente Martin Deudon.

3) Rapport moral de Claude David, Président de l'Office de Tourisme

Une année atypique à cause de la pandémie, une semaine de fermeture de l'accueil, les collaboratrices ont alterné présentiel et télétravail. Pour rappel : Julie Decorte travaille à temps complet, Sandrine Dugain à mi-temps, Elise Kemplaire en contrat en alternance dans le cadre d'un BTS Tourisme. Faits marquants de la saison : organisation du 1^{er} marché de producteurs au Lac des Hurtières le 12 août, mise en place d'un jeu de piste pour les familles dans Aiguebelle les mardis après-midi de l'été, portes ouvertes de Noël, un succès pour ces manifestations. Les hébergeurs ont bien travaillé, l'engouement pour la nature est en adéquation avec l'offre de notre territoire. Au niveau de l'accueil, plus de demandes par téléphone et moins de visites sur place, donc baisse du chiffre d'affaires de la boutique. Suite au décès de Martine Deudon, Claude David a pris la succession depuis janvier 2022 en tant que Vice-Président, il présentera sa candidature au poste de président lors de la réunion du prochain Conseil d'Administration.

4) Audrey Coda, chargée de mission développement pour la CCPM présente les aménagements réalisés

- **Réaménagement de l'aire de pique-nique du lac des Hurtières**

Le projet : amélioration de l'aire de pique-nique de la zone sud du lac des Hurtières en installant 4 nouvelles tables de pique-nique, 2 barbecues collectifs (2 foyers). Il reste à réaliser la signalétique. Le coût du projet est de 22 000 € financé par la Région AURA (via l'Espace Valléen Belledonne) et le Département de la Savoie (FDEC).

- **Sentier d'interprétation Natura 2000**

Le projet : renforcer la mise en défense du site Natura 2000 de la plaine des Hurtières et améliorer la sensibilisation des publics. Contenu du projet :

- Remplacement des panneaux réglementaires
- Plantation de haies arbustives épineuses
- Réfection des clôtures et installation de barrières

Il reste à réaliser en 2022, un sentier d'interprétation vers l'observatoire.

Le coût du projet est de 17 495 € financé par la région AURA et l'Etat (via l'Espace Valléen Belledonne).

- **Aires de Bivouac – Aiguebelle / Saint-Georges-d'Hurtières**

Le projet : créer deux aires de bivouac en lien avec le GR738 (Aiguebelle et Saint-Georges-d'Hurtières)

Aire de bivouac d'Aiguebelle : les aménagements réalisés sont l'installation de tables de pique-nique, d'une toilette sèche et le traitement paysager. Il reste à réaliser la signalétique.

Le coût du projet est de 26 750 € financé par la région AURA (via l'Espace Valléen Belledonne) et le Département de la Savoie (FDEC).

Aire de bivouac de Saint-Georges-d'Hurtières : les aménagements réalisés sont l'installation de tables de pique-nique dont une couverte, un barbecue collectif, la sécurisation et le traitement paysager. Il reste à réaliser la signalétique.

Le coût du projet est de 28 250 € financé par la région AURA (via l'Espace Valléen Belledonne) et le Département de la Savoie (FDEC).

- **Aménagements cyclables et V67**

Aménagement d'une piste cyclable bidirectionnelle, séparée de la chaussée de la RD 1006, entre le carrefour de la Chaudanne et le pont d'Epierre (environ 1,2km).

L'intérêt de cet aménagement est triple : améliorer la sécurité des cyclistes, permettre de rejoindre la future V67 et favoriser l'accès au Lac des Hurtières en mobilité active.

Le coût du projet est de 281 500 €

- **Actions diverses**

PDIPR : réalisation des panneaux relais information services (entretien, révision d'itinéraires...)

Projet de refuge gardé à la Jasse : projet de dernière année d'architecture d'Elvire DUBOIS, école d'architecture de Paris.

5) Rapport d'activité année 2021

- **L'Année 2021 en image**

Vidéo de présentation de l'année 2021 : animations, actions de promotion et événements.

- **Communication Web – Site internet**

Un travail important a été réalisé sur le site qui est commun Office de Tourisme et Communauté de communes. Ce site internet regroupe à ce jour 218 pages et 24 articles (partie blog), mais il est en évolution constante.

Depuis le 1^{er} janvier 2021, nous avons relevé :

- 24624 sessions (connexions et visites)
- 18027 nouveaux utilisateurs
- Nombre de sessions par utilisateurs : 1,41
- Nombre de pages par session : 2,82
- Durée moyenne des sessions : 2 minutes 27
- 69513 pages vues

Des analyses sont effectuées très régulièrement sur le site afin d'évaluer l'audience, acquisition et le comportement des visiteurs. Ce travail permet d'affiner et d'améliorer les contenus du site.

- **Communication web – Newsletters**

Des newsletters mensuelles sont envoyées comprenant des articles, l'actualité, l'agenda et un zoom sur un de nos partenaires. Nous avons 324 contacts mais seulement 55% ouvrent la Newsletter donc pensez à la consulter. Nous vous invitons à vous abonner pour recevoir les nouveautés tous les mois grâce à la Newsletter et à inviter votre entourage à le faire. Les normes RGPD sont respectées pour ces envois.

- **Communication web - Réseaux sociaux**

Voici quelques informations générales sur les réseaux :

- 3 internautes sur 4 utilisent une page Facebook
- 54% des internautes consultent les réseaux sociaux pour choisir leur destination de vacances
- 1h46 : le temps moyen par jour passé sur les réseaux sociaux

La stratégie des réseaux sociaux est la suivante :

- Susciter de l'intérêt
- Nouer une relation directe avec ses clients
- Accroître sa présence et son référencement sur le web
- Acquérir de nouveaux fans
- Communiquer différemment

Nous comptons 2062 abonnées sur Facebook, et 678 sur Instagram. Nous publions 2 à 3 publications par semaine et élaborons un conducteur éditorial. Il est important de nous transmettre toutes les informations et actualités de votre structures afin que nous puissions les relayer.

- **Editions**

3 brochures ont été éditées en 2021 + des agendas mensuels :



Brochure générale

Idées Vélo

Plaisirs d'hiver

Agenda mensuel

- **Accueil & Coordination**

Les informations les plus demandées sont : la randonnée, le GR738, les animations...50% de nos visiteurs sont du territoire. Nous avons mis en place une tablette à l'accueil permettant aux visiteurs de consulter notre site internet ainsi que l'application Cœur de Villages et l'application de location de VAE. Notre boutique compte 14 producteurs, tous différents, qui se développe petit à petit, nous permettant de proposer à nos visiteurs un large choix en produits locaux.

Nous avons mis en place de nombreuses rencontres et visites des hébergeurs pour renseigner au mieux nos visiteurs et promouvoir nos hébergements. L'Office de Tourisme compte 67 adhérents et 10 sponsors. Nous avons mis en place un marché de producteurs durant la saison estivale qui a été un succès et qui va être reprogrammé pour l'été 2022. Un travail de partenariat est en cours avec Savoie Mont Blanc pour donner de la lisibilité à notre offre de randonnée.

Le Rapport d'activité est voté :

Pour : 46 / Abstention : 1 / Contre : 0

6) Rapport financier 2021

Le rapport financier est présenté par Claude David, tous les comptes ont été vérifiés par Catherine Molliex, trésorière de l'association.

Trésorerie au 31.12.21 :

Compte courant : 7 531,96

Livret A : 20 708,24 €

Comptes

Réalisé 2021

PRODUITS D'EXPLOITATION

| | |
|---|--------------------|
| 706000 - Prestations de services | 886,80 € |
| 707000 - Ventes de marchandises | 1 995,20 € |
| 709000 - Ristourne | 134,95 € |
| 740100 - Subventions d'exploitation - État | 8 000,00 € |
| 740300 - FDAL | 500,00 € |
| 740400 - Subventions d'exploitation - Commune ou intercommunalité | 57 369,00 € |
| 740600 - Taxe de séjour | 3 501,02 € |
| 751000 - Recettes publicitaires | 5 050,00 € |
| 756000 - Adhésions | 3 190,00 € |
| Total | 80 626,97 € |

CHARGES D'EXPLOITATION

| | |
|--|----------------------|
| 605000 - Achats de matériel (>600€) | - 1 873,00 € |
| 606300 - Petit matériel (<600€) ou fournitures pour activités | - 1 196,41 € |
| 606400 - Fournitures administratives (ex : papeterie, fournitures bureau) | - 592,60 € |
| 607000 - Achat de marchandises revendues telles quelles (ex : T-shirts) | - 2 643,48 € |
| 610000 - Services extérieurs | - 789,30 € |
| 611000 - Sous-traitance (ex : ménage, traiteur, logiciels, animation) | - 660,00 € |
| 615000 - Entretien et réparations | - 299,72 € |
| 616000 - Primes d'assurances (ex : assurances de l'association, responsabilité civile, incendie) | - 1 509,47 € |
| 622000 - Rémunération intermédiaires et honoraires | - 500,00 € |
| 623000 - Publicité, publications, relations publiques | - 114,40 € |
| 623300 - Foires et expositions | - 110,00 € |
| 623400 - Récompenses et cadeaux | - 491,85 € |
| 623600 - Catalogues et imprimés | - 3 918,00 € |
| 625100 - Voyages et déplacements | - 1 248,23 € |
| 625700 - Réceptions | - 949,77 € |
| 626000 - Frais postaux et de télécommunications | - 856,63 € |
| 627000 - Services bancaires et assimilés | - 72,18 € |
| 628100 - Cotisations (liées à l'activité économique) | - 1 368,54 € |
| 631300 - Participation des employeurs à la formation professionnelle continue | - 861,23 € |
| 641100 - Salaires, appointements | - 40 371,23 € |
| 645100 - Cotisations à l'URSSAF | - 10 331,00 € |
| 645200 - Cotisations aux mutuelles | - 1 012,86 € |
| 647500 - Médecine du travail, pharmacie | - 216,00 € |
| 651000 - Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires | - 1 334,77 € |
| Total | - 73 320,67 € |

RESULTAT D'EXPLOITATION

7 306,30 €

Le compte-rendu financier est voté :

Pour : 47 / Abstention : 0 / Contre : 0

7) Election du Conseil d'Administration

Claude David a assuré la présidence en qualité de Vice-Président depuis le départ de Martine Deudon, il proposera sa candidature à la présidence de l'association lors du prochain conseil d'administration.

Marie Claire Motin remplace Martine Deudon pour représenter la mairie de Saint-Alban-d'Hurtières, la commune de Montgilbert doit désigner son représentant.

En bleu les élus représentant leur commune ou collectivité :

| Elus en 2020 | | |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | Titulaire | Suppléant |
| <i>Aiton</i> | Céline Pitton | Lucile Marjollet |
| <i>Argentine</i> | Valérie Meurier | Magdeleine Parent |
| <i>Bonvillaret</i> | Christian Venet | Olivier Toussaint |
| <i>Epière</i> | Jean-Michel Augem | Serge Tarin |
| <i>Montgilbert</i> | En attente | |
| <i>Montsapey</i> | Claude David | Jean-Louis Mocellin |
| <i>Saint Alban d'Hurtières</i> | Marie Claire Motin | Virginie Lobjois |
| <i>Saint Georges d'Hurtières</i> | André Brunet | Sandrine Buet |
| <i>Saint Leger</i> | Sylvie Giroud | Mickaël Cohin |
| <i>Saint Pierre de Belleville</i> | Olivier Berard | Magali Duponchel et Julien Samson |
| <i>Val d'Arc</i> | Roger Gachet | Myriam Boivineau |
| | Martine Jabouille | Christelle Jaillissier Verne |
| <i>Communauté de Communes</i> | Jacky Demonaz | |
| <i>Département</i> | Olivier Thevenet | |

En vert les membres sortants (élus en 2019)

| Associations | Sites Touristiques | Commerçants | Volontaires | Hébergeurs |
|--|--|---|--|---|
| Marie Hélène Brun AACA | <i>Musée du Félicien</i> | Rosette Christin <i>Rosette Fleurs</i> | Christiane Lehmann | Catherine Mollieux <i>Gîtes de Montsapey</i> |
| Florence Chouquer <i>Ecomusée des Hurtières</i> | <i>Musée du Grand Filon</i> | Amélie Père <i>Ferme Les Cathelins</i> | Poste vacant | Huguette Charrier <i>Villa Arc en Ciel</i> |
| Axel Thierry <i>Decapadiot</i> | Jean-François Thiaffey <i>Lac des Hurtières</i> | Christopher Fyot <i>Carrefour</i> | Romain Bertrand <i>Le Relais du Lac Noir</i> | Santiago Danche <i>Chez Santi</i> |
| Jean Pierre Beauchet <i>Asso patrimoine St Pierre</i> | Jean-Luc Nardin <i>Fédération pêche</i> | Emeline Leveque <i>La Fermette d'Emeline</i> | Clara Fouquet <i>Les popotes de la Lauzière</i> | Laurent Bremer <i>Gîte du Villaret</i> |

Pour le vote des représentants élus au Conseil d'administration, il reste un poste à pouvoir dans le collège des volontaires, les 2 personnes sortantes Rosette Christin et Huguette Charrier représentent leur candidature et sont élues. Alexine représentant Maurienne Outdoor, éco-camping et prestataire d'activité installé à Saint-Georges d'Hurtières propose sa candidature. Elle est élue à l'unanimité.

8) Année 2022

- **Projets**

Une vidéo présente les événements 2022, une année riche en animations et initiatives. L'agenda sur notre site internet est mis à jour quotidiennement pour que l'ensemble des animations et événements y figurent.

- **Nouveautés 2022 :**

Editions :

Nous avons édité la nouvelle brochure sous forme de magazine de 44 pages en 7000 exemplaires. Cette brochure a été réalisée entièrement en interne (rédactionnel, graphisme, maquette, mise en page...). Un travail qui nous apporte une meilleure autonomie et permet de limiter les coûts.

Des fiches topos randos vont être réalisées afin que les randonneurs y trouvent les mêmes informations que sur les RIS installés par la CCPM. La carte IGN, est très demandée, les stocks étant vides, nous allons étudier la possibilité de la rééditer.

Services :

Un service de billetterie en ligne est désormais possible sur le site Internet, l'office de tourisme s'est ainsi chargé de plusieurs billetteries : spectacle AACA « Tranformé », Nougaro, les Arts Jaillissants, Decapadiot... L'adhésion en ligne en ligne a été possible cette année pour la première fois avec paiement par CB.

Coordination :

- Un travail est en cours pour le Tour de France 2022 en partenariat avec les Offices de Tourisme de Maurienne pour un reportage France TV.
- Un projet animations est également en cours de réalisation avec les prestataires de bien-être.
- La 2^e édition du marché de producteurs au Lac aura lieu le 3 août.
- Pour valoriser les itinéraires Cœur de Villages auprès du public scolaire, une communication a été mise en place auprès des établissements scolaires.
- Pour les 10 ans de l'Echappée Belle, notre stand sera partagé avec l'Espace Belledonne (animations et activités pour les enfants pour impliquer la population locale).
- L'office de tourisme accompagne l'Espace d'Arts Visuels Le Cairn dans la communication de sa programmation.
- Un comité de rédaction sera constitué de volontaires pour élaborer en équipe l'ensemble des contenus texte brochure et blog.

9) Budget prévisionnel 2022

Comptes

Prévisionnel 2022

PRODUITS D'EXPLOITATION

| | |
|---|--------------------|
| 706000 - Prestations de services | 900,00 € |
| 707000 - Ventes de marchandises | 2 500,00 € |
| 708100 - Produit des prestations fournies au personnel | |
| 709000 - Ristourne | - € |
| 740100 - Subventions d'exploitation - État | - € |
| 740300 - FDAL | 500,00 € |
| 740400 - Subventions d'exploitation - Commune ou intercommunalité | 58 516,00 € |
| 740600 - Taxe de séjour | 3 500,00 € |
| 751000 - Recettes publicitaires | 6 300,00 € |
| 756000 - Adhésions | 4 100,00 € |
| 758000 - Produit divers de gestion courante | |
| 781500 - Reprise sur provision pour charges d'exploitation | 7 306,30 € |
| Total | 83 622,30 € |

CHARGES D'EXPLOITATION

| | |
|--|----------------------|
| 605000 - Achats de matériel (>600€) | - € |
| 606300 - Petit matériel (<600€) ou fournitures pour activités | - 400,00 € |
| 606400 - Fournitures administratives (ex : papeterie, fournitures bureau) | - 400,00 € |
| 607000 - Achat de marchandises revendues telles quelles (ex : T-shirts) | - 1 500,00 € |
| 610000 - Services extérieurs | - 850,00 € |
| 611000 - Sous-traitance (ex : ménage, traiteur, logiciels, animation) | - 720,00 € |
| 615000 - Entretien et réparations | - 200,00 € |
| 616000 - Primes d'assurances (ex : assurances de l'association, responsabilité civile, incendie) | - 1 116,41 € |
| 622000 - Rémunération intermédiaires et honoraires | - € |
| 623000 - Publicité, publications, relations publiques | - 700,00 € |
| 623300 - Foires et expositions | - 200,00 € |
| 623400 - Récompenses et cadeaux | - 500,00 € |
| 623600 - Catalogues et imprimés | - 4 000,00 € |
| 625100 - Voyages et déplacements | - 800,00 € |
| 625700 - Réceptions | - 800,00 € |
| 626000 - Frais postaux et de télécommunications | - 900,00 € |
| 627000 - Services bancaires et assimilés | - 75,00 € |
| 628100 - Cotisations (liées à l'activité économique) | - 1 265,00 € |
| 631300 - Participation des employeurs à la formation professionnelle continue | - 410,00 € |
| 641100 - Salaires, appointements | - 39 450,64 € |
| 645100 - Cotisations à l'URSSAF | - 22 536,00 € |
| 645200 - Cotisations aux mutuelles | - 1 100,00 € |
| 647500 - Médecine du travail, pharmacie | - 223,20 € |
| 651000 - Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires | - 1 400,00 € |
| 672000 - Charges sur exercices antérieurs (à reclasser) URSSAF 2023-25 | - 8 927,00 € |
| Total | - 88 473,25 € |
| RESULTAT D'EXPLOITATION | - 4 850,95 € |

Le Budget prévisionnel est présenté par Claude David et voté à l'unanimité.

La réunion est clôturée par un hommage à Martine Deudon et un temps convivial autour d'un apéritif.

C. David

