

Compte-rendu du Conseil d'Administration Mardi 27 septembre 2022 – 18h Communauté de communes Porte de Maurienne

Présents : Claude David, Catherine Molliex, Emma Thurreau, Jean-Luc Nardin, Marie-Claire Motin, MarieHélène Brun, Valérie Meurier, Olivier Thevenet, Christian Venet, Sylvie Giroud, Philippe Chapuis, Jean-Michel Augem, Katty Chiumento

Excusés ayant fourni un pouvoir : Romain, Emeline Leveque, Huguette Charrier, Andre Brunet, Olivier Berard, Jacky Demonaz, Jean-François Thiaffey, Martine Jabouille, Amélie Père

1. Nouvelle organisation de l'Office de Tourisme

Elise ayant terminé son contrat en alternance fin août, une nouvelle organisation du travail a été mise en place : le contrat de Sandrine a été modifié par un avenant au 1^{er} septembre 2022 pour augmenter son temps de travail à 70%. Les horaires de travail sont les suivants :

Horaires Sandrine 24h

Lundi/mardi/jeudi/vendredi 9h - 12h / 13h - 16h

Horaires Julie 35h

Lundi/mardi/jeudi/vendredi 8h30 - 12h / 13h - 17h30 Mercredi 9h - 12h

Les horaires d'ouvertures seront également modifiés :

De sept à juin :

Lundi/mardi/jeudi/vendredi 9h - 12h / 14h - 16h

mercredi 9h - 12h

Juillet/août :

Du lundi au samedi 9h - 12h / 14h - 17h

En fonction de la fréquentation, ces horaires pourront être modifiés.

Ces horaires de travail sont présentés au vote du conseil et validés à l'unanimité.

Les tâches de travail ont été listées et réorganisées :

Accueil	Sandrine	Julie
Agencement et classement de l'espace d'accueil	X	
Gestion de la boutique : stocks, commandes, aménagement	X	
Gestion de la documentation : classement, commandes, bourses d'échange	X	
Billetterie : mise en place, gestion		X
Caisse : caisse fin de journée	X	X
Remises en banque		X

Communication	Sandrine	Julie
Elaborer un plan annuel/mensuel de promotion		X
Site Internet : mises à jour, création de pages	X	X
Site Internet : gestions arborescence, rédaction blog, pages CCPM		X
Site Internet : référencement, google analytics		X
Apidae : mise à jour des fiches activité, commerce et services, Fête et manifestations, hébergement, producteurs, restaurants	X	
Apidae : mise à jour des fiches équipement, patrimoine naturel, patrimoine culturel, séjour et produits packagés		X
Newsletter : rédaction, mise en page et envoi		X
Assurer les relations presse : mise à jour du fichier, élaboration de dossiers de presse, rédaction des communiqués de presse	X	
Réseaux sociaux : programmation et rédaction	X	
Gestion de la photothèque	X	X
Représenter l'OT lors de salons et manifestations	X	X

Editions	Sandrine	Julie
Gestion du comité de rédaction		X
Conception de la stratégie de communication		X
Rédaction et mise en page des brochures, affiches et flyers	X	X
Agenda reduction et mise en page	X	
Animation		
Programmation des animations/événements/portes ouvertes	X	X
Gestion des animations	X	X
Coordination des acteurs locaux		
Prospecter et démarcher de nouveaux adhérents et sponsors	X	X
Lancer le programme de campagne des adhésions		X
Suivre et relancer les adhésions/sponsors	X	
Rencontrer les partenaires sur leurs sites d'activité (hébergeurs, prestataires touristiques...).	X	X
Réaliser des tableaux de bord de suivi des actions de l'OT ainsi que des données globales touristiques se rapportant au territoire.	X	X

Administratif	Sandrine	Julie
Assurer les relations administratives avec les partenaires et adhérents		X
Organiser et animer les réunions de bureau et du conseil d'administration		X
Organisation du travail : plannings, répartition des missions, fiches de paie, stagiaires...		X
Gérer la comptabilité en collaboration avec la trésorière et le président		X
Gestion du budget en collaboration avec le bureau		X
Gestion administrative : préfecture, assurance...		X
Développement touristique		
Coeur de villages : suivi des installations, valorisation	X	X
Participation aux programmes collaboratifs avec Espace Belledonne et autres offices de tourisme		X
Participation aux projets de développements mis en place par la Communauté de communes		X
Participation aux réunions et rencontres avec les associations et communes du territoire	X	X

Cette mise à jour des tâches de travail permet aux membres et CA et aux partenaires de mieux connaître le contenu des missions accomplies par chacune.

Suite à l'augmentation du point du référentiel des organismes de tourisme et à l'augmentation du coût de la vie, le bureau propose d'augmenter les employées de 3,5% à compter du 1^{er} août 2022. Cette proposition est soumise au vote et validée à l'unanimité.

2. Développement des activités complémentaires

Afin d'augmenter ses sources de revenu, l'office développe ses activités complémentaires :

- Mise en page de documents
L'office de tourisme peut accompagner ses partenaires (prestataires, associations, communes...) dans la mise en page de documents (dépliants, affiches, flyers...). Cette prestation a été réalisée par exemple pour la commune de Montsapey par la création d'un dépliant sur la centrale hydroélectrique et facturée 300 €.
- Visites guidées : l'office de tourisme propose à des groupes constitués des visites guidées réalisées par des Guides du Patrimoine Savoie Mont Blanc. Cette visite est facturée par l'office de tourisme. Ex de réalisation cette année : visite du Rocher de Charbonnière par Marie-Claire Motin pour une association de retraités (29 personnes) facturée 120 €.
- Billetterie : l'office de tourisme peut se charger de la vente de billets pour concerts et spectacles organisés par les partenaires, vente en ligne sur le site internet et à l'accueil. Cette prestation a par exemple été facturée 1 € par billet au Festival Les Arts Jaillissants.

Si certains partenaires ont besoin de ces prestations, nous sommes à votre disposition pour échanger sur les modalités possibles.

3. Adhésions 2023

Les coûts d'adhésion à l'office de tourisme n'ont pas été augmentés depuis 2016. Après discussion, le conseil d'administration valide la nouvelle grille de tarifs suivante :

TARIFS depuis 2016 :

Site touristique : **70 €**

Hébergement : **60 €**

Prestataire d'activité, commerçant, artisan, producteur, service, entreprise : **40 €**

Pour une activité en supplément (ex : hébergement + restaurant ou producteur + restaurant) : **10 €**

Supplément adhérent hors Communauté de Communes Porte de Maurienne : **20 €**

Associations : **10 €**

NOUVEAUX TARIFS 2023

Site touristique : **90 €**

Hébergement : **70 €**

Prestataire d'activité, restaurant, producteur : **50 €**

Commerce, entreprise, prestataire bien-être, artisan, service : **45 €**

Pour une activité en supplément (ex : hébergement + restaurant ou producteur + restaurant) : **+ 15 €**

Supplément adhérent hors Communauté de Communes Porte de Maurienne : **30 €**

Associations : **10 €**

Ces adhésions permettent à l'office de tourisme de ne pas dépendre uniquement de la subvention intercommunale en termes de ressources. La brochure et l'édition de documents sont financés par ces adhésions. En adhérant à l'office de tourisme, les partenaires soutiennent l'activité touristique locale et contribuent collectivement à faire de l'office de tourisme un véritable service pour les vacanciers et habitants du territoire.

4. Suivi et entretien des mobiliers Cœur de Villages

A la demande de la Communauté de Communes, l'office de tourisme se charge de répertorier les éventuels soucis concernant les mobiliers touristiques Cœur de Villages et la signalétique rando PDIPR. Des « fiches incident » peuvent être complétées et téléchargées dans l'espace partenaires du site Internet : <https://www.portedemaurienne-tourisme.com/partenaires/>

Mot de passe : 73220

Nous vous remercions de nous faire part des problèmes relatifs à ces mobiliers sur vos communes. Un état récapitulatif global est en cours et sera remis à la Communauté de Communes.

5. Bilan de la saison printemps-été 2022

Le bilan de la saison touristique est globalement très positif, les vacanciers et excursionnistes ont apporté une bonne fréquentation aux hébergeurs et aux prestataires et événements du territoire. La randonnée reste l'activité de prédilection. Les musées, visites guidées et activités encadrées ont moins bien fonctionné.

- Accueil de l'Office de Tourisme

Très bonne fréquentation (environ 900 personnes, 700 en 2021). La boutique fonctionne bien notamment pour les produits locaux de bouche. Les demandes sont très importantes concernant la rando, les fiches rando mises en place cette année répondent parfaitement à la demande, aussi nous projetons d'en augmenter l'offre la saison prochaine. Les informations demandées par les pratiquants du GR738 nécessitent une bonne connaissance du parcours, l'offre de l'aire de bivouac est très appréciée, elle pourrait être confortée par la mise en place de consignes à bagages.

- Evènements et animations

L'ensemble des animations sur le territoire a très bien fonctionné, le public était très enthousiaste après ces 2 années difficiles. Les animations accompagnées ou mises en place par l'office de tourisme ont été très fréquentées :

- Spectacle Camino au lac des Hurtières
- Portes ouvertes pour le Tour de France
- Jeu enquête policière les mardis après-midi
- Marché du terroir au lac des Hurtières
- Echappée Belle
- Journée du Bien-être au lac des Hurtières
- Journées Européennes du Patrimoine

- Difficultés rencontrées :

Durant la saison, nous avons rencontré des difficultés qui impactent sur la qualité d'accueil du public : les WC publics de Val d'Arc ne sont pas ouverts (sauf le mardi matin place du marché) et la borne de l'aire de camping-car ne fonctionne pas toujours. Nous avons eu des réclamations de la part de certains visiteurs sur l'entretien de certains sentiers de randonnée, ces réclamations sont traitées et envoyées aux communes concernées. Les bornes de location des VAE présentent des difficultés de fonctionnement pour des raisons techniques auxquelles nous ne pouvons apporter de réponse.

6. Saison hiver 2022/2023

Pour cette saison hiver, la brochure éditée l'année dernière sera distribuée et proposée aux visiteurs, elle n'était volontairement pas datée et contient des idées d'activités hivernales et des descriptifs d'itinéraires rando raquettes. Une offre de tourisme doux en phase avec l'attente de notre clientèle.

7. Comité de rédaction

Pour la prochaine saison, une nouvelle brochure magazine sera éditée. Le choix de continuer dans cette ligne de communication : valorisation du territoire au travers de la rédaction d'articles, d'interviews est validé.

Le blog du site Internet permet de communiquer également au travers d'articles diverses autour de nos thématiques. Afin d'échanger sur des idées d'articles et d'éventuellement travailler ensemble sur le contenu, un comité de rédaction sera mis en place.

8. Actualités du territoire et questions diverses

Si les communes souhaitent communiquer sur le tourisme dans leurs prochains bulletins municipaux, nous pouvons leur fournir du contenu texte et photos.

Eloude DAVID

